



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**LEI Nº 1.541, DE 05 DE JUNHO DE 2018.**

Este documento ficou exposto ao público, na Prefeitura no período de

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Responsável

*Institui Gratificação de Incentivo à Produtividade à servidor(a) detentor(a) de cargo de Servente de Limpeza e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLADOR.** No uso de suas atribuições constitucionais e legais;

**FAÇO SABER**, que o legislativo aprovou Lei de sua iniciativa e eu a sanciono:

**Art. 1º.** Fica instituída a Gratificação de Incentivo à Produtividade (GIP), vantagem a ser concedida ao(a) servidor(a) ocupante de cargo de Servente de Limpeza nas dependências internas e externas da Câmara de Vereadores.

**Art. 2º.** A Gratificação de Incentivo à Produtividade (GIP), no valor equivalente a 50% (cinquenta por cento) do Padrão de Referência (PR) mencionado no art. 23 e parágrafo único da Lei Municipal nº. 1.352, de 07 de outubro de 2015, será paga, mensalmente, ao servidor que atingir pontuação igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total de pontos previstos no sistema de avaliação de desempenho, sendo o valor revisto anualmente de acordo com a revisão do Padrão de Referência ao funcionalismo.

**Parágrafo único.** A Gratificação de Incentivo à Produtividade (GIP) somente será paga na folha do mês seguinte ao da competência, desde que a Presidência da Casa entregue tempestivamente a planilha de avaliação de desempenho ao responsável pela liquidação e elaboração da folha de pagamento.

**Art. 3º.** O(a) servidor(a) referido(a) no art. 1º fará jus à Gratificação de Incentivo à Produtividade (GIP) quando satisfeitas as seguintes condições:

I - Estiver em efetivo exercício, na forma da lei de regência; e

II - Atingir, no mínimo, 80% (oitenta por cento) do total de pontos previstos em avaliação de desempenho, que considere a produtividade, eficiência, qualidade, criatividade, iniciativa, disponibilidade, interesse, zelo, colaboração e responsabilidade no desempenho de suas atividades.

§1º. A avaliação de desempenho mensal do servidor será efetuada pelo(a) Presidente(a) da Câmara, mediante o preenchimento da Planilha de Avaliação de Desempenho, modelo padrão que integra a presente Lei (anexo único), e uma via deverá ser arquivada junto a pasta de informações do(a) servidor(a) junto com as informações relativas à efetividade mensal.



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**GABINETE DO PREFEITO**



**Art. 4º.** A Gratificação de Incentivo à Produtividade (GIP) não se trata de vantagem de caráter pessoal, não se incorpora aos vencimentos para qualquer efeito e, sobre ela não incidirá qualquer vantagem a que faça jus o servidor, vedada, assim, sua utilização, sob qualquer forma, para cálculo simultâneo que importe em acréscimo de outra vantagem pecuniária.

**Art. 5º.** A Gratificação de Incentivo à Produtividade (GIP) não gera direito subjetivo à continuidade da sua percepção.

**Art. 6º.** As despesas com a execução desta Lei correrão por conta de verba própria do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**Art. 7º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Rolador, RS, em 05 de junho de 2018.

**PAULO ROGÉRIO DE MENEZES PEIXOTO**  
Prefeito

Registre-se. Publique-se.

**ODAIR DA ROCHA**  
Secretário Municipal da Gestão e Governo



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**GABINETE DO PREFEITO**



ANEXO ÚNICO DA LEI 1.541/2018.

**PLANILHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA A GIP**

PLANILHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA A GIP					
Órgão:	Poder Legislativo				
Chefia de avaliação:	Nome:	Cargo:			
Servidor(a):	Nome:	Cargo:			
Período de avaliação:	Início: ____/____/____	Término: ____/____/____			
Avaliação das atividades desempenhadas pelo servidor(a) relativamente:	Graduação/Pontos:				
	Ruim 0 ponto	Regular 4 pontos	Bom 7 pontos	Ótimo 10 pontos	Soma de pontos:
1 – Produtividade					
2 – Eficiência					
3 – Qualidade					
4 – Criatividade					
5 – Iniciativa					
6 – Disponibilidade					
7 – Interesse					
8 – Zelo					
9 – Colaboração					
10 - Responsabilidade					
Total de pontos da avaliação de desempenho:					
ATINGIU A PONTUAÇÃO NECESSÁRIA (=ou> QUE 80)?					( ) SIM ( ) NÃO
____/____/____ Data	_____ Carimbo/Assinatura da Autoridade competente				